Ligue des Pays de la Loire de Badminton
3 rue Pierre Lise, 49100 Angers
02.41.47.34.67
secretariat@badminton-paysdelaloire.fr
www.badminton-paysdelaloire.fr

COMPTABLE H/F

Ligue des Pays de la Loire de badminton

Type de contrat : CDD – Mi-temps (17,5 heures / semaine)
Lieu de travail : 3, rue Pierre Lise – 49000 Angers
Prise de poste : Mercredi 25 novembre 2026
Rémunération : Selon profil et expérience, conformément à la Convention collective nationale du sport (CCNS).

1. Présentation de la structure

La Ligue des Pays de la Loire de Badminton est un organe déconcentré de la Fédération Française de Badminton. Elle assure le développement, la promotion et la structuration de la pratique du badminton sur le territoire régional.
Elle accompagne les clubs et les comités départementaux et coordonne différentes actions dans les domaines de la formation, de la compétition, du haut niveau, du développement et de la vie associative.

2. Positionnement dans l'organisation

Le ou la comptable travaille sous l'autorité hiérarchique du Président de la Ligue.
Il ou elle travaille en étroite collaboration avec :

- Le trésorier général et les membres du bureau.
- Le directeur de la Ligue.
- Les responsables des différents secteurs d'activité.
- Le cabinet d'expertise comptable et les partenaires institutionnels.

3. Missions principales

A. Comptabilité générale

- Assurer la tenue de la comptabilité générale.
- Enregistrer les factures fournisseurs et clients.
- Assurer le suivi des règlements et des encaissements.
- Effectuer les rapprochements bancaires.
- Assurer le lettrage et le suivi des comptes de tiers.
- Préparer les règlements fournisseurs.
- Assurer le classement et l'archivage des pièces comptables.

B. Comptabilité analytique

- Assurer la ventilation analytique des opérations comptables.
- Participer à l'amélioration du plan comptable analytique.
- Suivre les dépenses et recettes par secteur d'activité.
- Contrôler la cohérence des imputations analytiques.
- Produire des états financiers analytiques permettant de mesurer les coûts et résultats des différents secteurs.

Ligue des Pays de la Loire de Badminton
3 rue Pierre Lise, 49100 Angers
02.41.47.34.67
secretariat@badminton-paysdelaloire.fr
www.badminton-paysdelaloire.fr

C. Gestion des clients et des fournisseurs

- Établir et suivre la facturation.
- Assurer le suivi des comptes clients, notamment des clubs et comités.
- Mettre en œuvre les procédures de relance des impayés.
- Suivre les échéanciers de règlement.
- Assurer le suivi des comptes fournisseurs et des litiges éventuels.

D. Suivi financier et budgétaire

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget prévisionnel.
- Produire des tableaux de bord financiers périodiques.
- Suivre les réalisations budgétaires et identifier les écarts.
- Participer au suivi de la trésorerie.
- Préparer les éléments nécessaires aux décisions du directeur et du trésorier général.

E. Travaux de clôture comptable

- Préparer les opérations de clôture annuelle.
- Participer à la préparation du bilan et du compte de résultat.
- Préparer les justificatifs des comptes.
- Assurer les échanges avec le cabinet d'expertise comptable.
- Participer à l'élaboration des documents financiers présentés au conseil d'administration et à l'assemblée générale.

4. Profil recherché

- Formation :
  - Bac +2 minimum en comptabilité (BTS Comptabilité-Gestion, DUT/BUT GEA ou équivalent),
  - Une formation supérieure en comptabilité constitue un atout.

- Expérience :
  - Expérience souhaitée de 4 à 5 ans minimum sur un poste similaire,
  - Une expérience dans une association, une fédération ou une structure sportive serait appréciée.

- Compétences techniques :
  - Bonne maîtrise de la comptabilité générale,
  - Connaissance de la comptabilité analytique,
  - Maîtrise d'Excel et des outils bureautiques,
  - Connaissance des logiciels comptables,
  - Bonne connaissance des mécanismes budgétaires et financiers associatifs.

5. Qualités personnelles

- Rigueur et organisation,
- Autonomie et capacité d'initiative,
- Discrétion et respect de la confidentialité,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe,
- Capacité à rendre compte et à alerter.

Ligue des Pays de la Loire de Badminton
3 rue Pierre Lise, 49100 Angers
02.41.47.34.67
secretariat@badminton-paysdelaloire.fr
www.badminton-paysdelaloire.fr

6. Conditions d'exercice

Temps de travail : 17,5 heures hebdomadaires.
Statut et classification : Selon les dispositions de la CCNS et le niveau de responsabilité retenu.
Rémunération : Selon expérience et compétences.

7. Candidature

Candidatures ouvertes jusqu'au mercredi 11 novembre 2026 minuit.
Lettre de motivation, CV et références éventuelles à envoyer à :
Monsieur A. CHEVALLIER, président de Ligue, presidence@badminton-paysdelaloire.fr.
Copies,
à monsieur le trésorier général, D. POTTIER, tresorier-general@ badminton-paysdelaloire.fr,
à madame la secrétaire générale, N. DUVAL, secretaire-general@badminton-paysdelaloire.fr,
au directeur de Ligue, C. BENMAZA, direction-Ligue@badminton-paysdelaloire.fr.

Les entretiens pourront débuter le lundi 16 novembre 2026.