



Comment enregistrer une compétition

Nous allons voir ici comment faire la saisie d'une demande d'autorisation de compétition.

1- Tout d'abord **se connecter à Poona** (cf. fiche « premiers pas sur Poona ») en tant que dirigeant de club.

2- Se **placer dans l'espace réservé à la compétition** en cliquant sur la languette « Compétition » en haut de page. Une fois dans l'espace compétition vous devriez voir l'image suivante en haut de page là où vous avez cliqué.

3- **Se placer ensuite dans le module Tournois** en cliquant sur l'onglet « Tournois » dans la barre des onglets. Vous visualisez alors toutes les rubriques correspondantes aux différentes fonctionnalités concernant les tournois auxquelles vous avez droit.


4- **Sélectionnez la rubrique « Demande de d'autorisation »** en cliquant dessus.


5- La demande se fait en 3 étapes :

- Etape 1 : Informations générales
- Etape 2 : Détail de l'organisation
- Etape 3 : Choix des juges arbitres

Pour débiter **cliquez sur le bouton** .

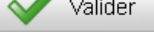
6- La première étape consiste à remplir les informations générales du tournoi. Celles-ci concernent son identité, le contact ou organisateur ainsi que les différents tableaux concernés.

7- Afin de désigner l'organisateur, veuillez remplir les champs nom et prénom ou le numéro de licence du contact s'il en a un et **cliquez sur le bouton** .

8- La liste des personnes que Poona connaît qui correspondent aux critères de sélection que vous venez de remplir vous est alors proposée. Vous devez sélectionner la personne que vous souhaitez voir figurer comme organisateur / Contact en cochant la case à gauche de la ligne correspondante et **cliquez sur le bouton** .

Si aucune personne ne correspond, veuillez cocher la case « aucune personne ne correspond » et **cliquez sur le bouton** .

9- Il vous est alors demandé de renseigner ou modifier les informations qui concernent la personne sélectionnée.

Une fois les informations saisies veuillez **cliquez sur le bouton** .

10- Une fois tous les champs correctement remplis **cliquez sur le bouton** .



Figure 1 : Languette Compétition



Figure 2 : Module Tournois



5 grammes de plumes, des tonnes d'émotions



Remarque :

Vous pouvez indiquer une ou plusieurs adresses emails à notifier de l'évolution de la demande. Par défaut les adresses du club quitté et du joueur concerné sont ajoutées aux notifications.
Le club de destination n'apparaît pas dans l'email envoyé au club quitté.

11- La seconde étape va vous permettre de détailler le tournoi. Tous les champs marqués d'une étoile sont obligatoires.

Lors de cette étape vous aurez également à renseigner **les horaires et infrastructures du tournoi**.

12- Pour cela vérifiez dans un premier temps dans l'encart « **Salle** » que la salle utilisée n'est pas répertoriée par Poona et la cherchant grâce à sa localisation.
Si celle-ci est présente il vous reste alors à préciser les horaires et à **cliquer sur le bouton**



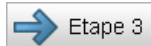
Si celle-ci n'est pas présente reportez vous à l'encart « **Nouvelle Salle** ». Poona vous proposera les salles qu'il répertorie qui se rapproche de celle que vous définissez puis vous aurez la possibilité de renseigner les horaires et les caractéristiques de la salle.

Une fois les informations correctement saisies **cliquez sur le bouton** , votre salle apparaît dans la liste « horaires et infrastructures » .

Remarque :

Si votre tournoi se déroule dans plusieurs gymnases, recommencez l'opération autant de fois que de salles.

13- Terminez de remplir les informations de prévisions du tournoi et cliquez sur le bouton



pour valider l'étape.

14- L'étape 3 concerne le(s) juge(s)-arbitre(s) du tournoi. Tout comme vous avez pu faire précédemment identifiez le juge arbitre à ajouter en renseignant les champs de nom et prénom

ou le champ licence et **cliquez sur le bouton**  de l'encart « **ajout de juge-arbitre** ».

Poona vous propose alors la liste des arbitres et juges arbitres qui correspondent à votre recherche. Pour sélectionner la personne qui correspond cochez la case à gauche de la ligne

correspondante et **cliquez sur le bouton** .

Le juge arbitre apparaît alors dans la liste « **choix des juges arbitres** »

Remarque :

Si votre tournoi doit faire appel à plusieurs juges arbitres, répétez l'opération autant de fois que de juge arbitre nécessaires.

Les juges arbitres qui possèdent un email seront immédiatement notifiés de votre demande.

Une fois la liste correctement formée **cliquez sur le bouton**  de bas de page pour terminer l'enregistrement de votre tournoi !

Vous pouvez modifier et suivre l'évolution de celui-ci dans la partie « **suivi des demandes** ».



Comment modifier ma demande d'autorisation ?

Nous allons voir sur cette fiche « comment suivre et modifier sa demande d'autorisation de tournoi ? ».

1- Tout d'abord **se connecter à Poona** (cf. fiche « premiers pas sur Poona ») en tant que dirigeant de club.

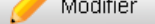
2- Se **placer dans l'espace réservé à la compétition** en cliquant sur la languette « Compétition » en haut de page. Une fois dans l'espace compétition vous devriez voir l'image suivante en haut de page là où vous avez cliqué.

3- **Se placer ensuite dans le module Tournois** en cliquant sur l'onglet « Tournois » dans la barre des onglets. Vous visualisez alors toutes les rubriques correspondantes aux différentes fonctionnalités concernant les tournois auxquelles vous avez droit.

4- **Sélectionnez la rubrique « Suivi des demandes »** en cliquant dessus. Vous visualisez alors l'ensemble des demandes d'autorisation de tournoi qui vous concernent (dont vous êtes l'organisateur ou dont vous êtes l'auteur de la demande).

5- **Afin de visualiser la fiche** d'une demande de tournoi cliquez sur la ligne correspondante à la demande. Vous pouvez par ailleurs réduire le nombre de lignes affichées en ciblant celle qui vous intéresse grâce aux filtres d'affichage disponibles.

6- Vous pouvez alors consulter les informations relatives à cette

demande et modifier les encarts **en cliquant sur le bouton**  **Modifier** correspondant (si celui-ci est actif). La modification des informations vous est permise tant que la demande n'a pas été acceptée ou rejetée.

7- La modification des données est très similaire à l'ajout de données lors de la demande d'autorisation de tournoi. **Se reporter donc à la documentation précédente.**



Figure 3 : Languette Compétition



Figure 4 : Module Tournois